

## **Procedura zarządzania jakością wody pitnej w Zespole Szkół Nr 1 w Brwinowie**

### **§ 1. Dostawa wody pitnej**

1. Woda pitna jest dostarczana do Zespołu Szkół Nr 1 w Brwinowie (dalej Szkoła) przez sieć wodociągową ze Stacji Uzdadniania Wody w Brwinowie przy ul. 11-go Listopada 5, należąca do Brwinowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o z siedzibą w Brwinowie przy ul. Kościuszki 4a. (dalej Dostawca).
2. Woda przekazywana przez Dostawcę jest wodą uzdatnioną, podlegającą stałej kontroli w zakresie parametrów istotnych dla bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi (spełnienia wymagania bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych).
3. ~~Dostawca wody pitnej odpowiada za jej właściwą jakość zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U., Nr 61, poz.417 z późn. zm.).\*~~  
Dostawca wody pitnej odpowiada za jej właściwą jakość zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1989).
4. Dostawca udostępnia wyniki badań wody pitnej na stronie internetowej Gminy Brwinów w zakładce Ekologia pod hasłem Wyniki Badań Wody.

### **§ 2. Jakość wody pitnej w budynku**

1. Za jakość wody w wewnętrznej instalacji szkoły wodnej odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Brwinowie (dalej Dyrektor).
2. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana do regularnego sprawdzania udostępnianych przez Dostawcę wyników badania wody i na ich podstawie podejmowania decyzji do pobierania wody lub wstrzymania jej pobierania na potrzeby szkoły.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) dokonywanie rutynowych konserwacji instalacji wodnej w budynku;
  - 2) zapewnianie regularnego przepływu wody w instalacji, w celu unikania zastojów i osadów;
  - 3) przeprowadzanie płukania instalacji oraz wykonywania badania jakości wody zawsze po jakiegokolwiek ingerencji w instalację wodną budynku lub zakończeniu prac naprawczych.

### **§ 3. Udostępnianie wody pitnej do bezpośredniego spożycia**

1. Udostępnianie wody wodociągowej w Szkole do bezpośredniego spożycia musi być poprzedzone:
  - 1) wykonaniem przeglądu stanu wewnętrznej instalacji wodnej;
  - 2) wykonaniem badania jakości wody;
  - 3) podjęciem decyzji o rodzaju i lokalizacji urządzeń do udostępniania wody do picia;

- 4) zamontowaniem urządzeń;
  - 5) wyposażeniem w odpowiednie naczynia do podawania i picia wody;
  - 6) wykonaniem badania jakości wody (próbka pobrana z każdego urządzenia).
2. W trakcie eksploatacji punktów z wodą do picia należy cyklicznie powtarzać badania wody w zakresie określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U., Nr 61, poz.417 z późn. zm.) zgodnie z ustalonymi przez PSSE w Pruszkowie zakresem i częstotliwością badania wody.
  3. Miejsce do bezpośredniego spożywania wody, powinno spełniać następujące warunki higieniczno-sanitarne:
    - 1) miejsce czerpania wody (tylko woda zimna) może służyć wyłącznie do tego celu i powinno być zlokalizowane w miejscu widocznym i łatwo dostępnym dla uczniów (nie w toalecie);
    - 2) należy utrzymywać w należyтым stanie sanitarno-higienicznym i sprawności technicznej urządzenia będące na wyposażeniu punktu picia wody;
    - 3) należy opracować i wdrożyć do stosowania procedury:
      - a) dotyczące sprzątania,
      - b) korzystania ze stanowiska do picia wody,
      - c) bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta urządzeń.
  4. W szkole, w oddziałach przedszkolnych i w klasach 1-3 szkoły podstawowej, dopuszcza się spożywanie wody wodociągowej przy użyciu dzbanków wielorazowego użycia z pokrywką i osobistych kubków dzieci, według następujących zasad:
    - 1) naczynia te muszą być przystosowane do mycia i wyparzania;
    - 2) wszystkie naczynia udostępnia Szkoła;
    - 3) należy opracować i wdrożyć do stosowania procedurę dotyczącą udostępniania wody, mycia, dezynfekowania i przechowywania naczyń zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta naczyń.

#### **§ 4. Wdrażanie dobrej praktyki udostępniania wody pitnej**

1. Osobami odpowiedzialnymi w Szkole za wdrażanie i stosowanie zasad dobrej praktyki udostępniania wody są wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności:
  - 1) dyrektor;
  - 2) kierownik stołówki/intendent;
  - 3) personel kuchni;
  - 4) nauczyciele i wychowawcy;
  - 5) pomoce nauczyciela w oddziałach przedszkolnych;
  - 6) pracownicy obsługi.
2. Szczegółowe zadania dla każdego pracownika wyznacza Dyrektor w formie ustalenia stałych obowiązków oraz poprzez wydawanie poleceń służbowych.

\*Aktualizacja § 1 ust 3.: Zarządzenie nr 7/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Brwinowie w sprawie zmiany Zarządzenia nr 6/2015 z dnia 21 października 2015 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Brwinowie w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania jakością wody pitnej w Zespole Szkół Nr 1 w Brwinowie