

**Regulamin realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 1 im. Żołnierzy Zrzeszenia „Wolność i Niezawisłość”
w Brwinowie**

§ 1

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób lub więcej, jeśli wymaga tego specyfika projektu. Ostateczną decyzję o liczbie uczniów podejmuje opiekun projektu.
2. Wybór składu zespołu projektowego, w zależności od specyfiki projektu, odbywa się w jeden ze sposobów:
 - 1) poprzez losowanie składu;
 - 2) poprzez dobór samodzielny uczniów;
 - 3) poprzez wybór nauczyciela – opiekuna projektu edukacyjnego, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą podziału podejmuje opiekun projektu edukacyjnego.

§ 2

1. W celu zapewnienia sprawnego i właściwego realizowania projektu edukacyjnego zespołem projektowym opiekuje się nauczyciel – opiekun projektu edukacyjnego.
2. Opiekunem projektu edukacyjnego może być każdy nauczyciel gimnazjum, który wyrazi na to zgodę po wniosku złożonym przez zespół projektowy.
3. Jeżeli na wniosek zespołu projektowego, żaden z nauczycieli nie wyrazi zgody na objęcie funkcji opiekuna projektu edukacyjnego, opiekuna dla tego zespołu wyznacza dyrektor gimnazjum.
4. Do zadań opiekuna projektu edukacyjnego należy w szczególności:
 - 1) wskazanie lub doprecyzowanie zaproponowanej przez uczniów zespołu do realizacji tematyki projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) pomoc uczniom we właściwym sformułowaniu tematu projektu edukacyjnego, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum;
 - 3) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu;
 - 4) koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;

- 5) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- 6) monitorowanie realizacji projektu;
- 7) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
- 8) opracowanie karty projektu i innych dokumentów związanych z realizacją projektu (np. kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
- 9) wspieranie uczniów w procesie pracy zespołowej przy realizacji projektu edukacyjnego, w tym pomoc w ustaleniu reguł współpracy, zakresu odpowiedzialności, podziału zadań pomiędzy uczniów;
- 10) pomoc w przygotowaniu i prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.

§ 3

1. Czas realizacji projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
2. Ze względu na możliwą złożoność tematu projektu oraz czas trwania, wskazane jest, aby uczniowie gimnazjum rozpoczęli realizację wybranego projektu w II klasie i zakończyli ją do końca I półrocza w klasie III.

§ 4

1. W celu sprawnej realizacji wszystkich projektów edukacyjnych dyrektor gimnazjum powołuje spośród nauczycieli gimnazjum koordynatora projektów edukacyjnych.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) zebranie od uczniów i zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów;
 - 2) sporządzenie listy zbiorczej zawierającej: tematy projektów, skład osobowy grup projektowych i nazwisko opiekuna grupy projektowej;
 - 3) przedstawienie listy dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej;
 - 4) organizacja publicznej prezentacji projektów;
 - 5) podsumowanie realizacji projektów;
 - 6) przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

§ 5

Nauczyciele gimnazjum, w zakresie swoich kompetencji, są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

§ 6

1. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do włączenia się w realizację projektów realizowanych przez uczniów oddziału, którym się opiekuje, w szczególności poprzez:
 - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych o warunkach realizacji projektu edukacyjnego do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie mogą rozpocząć realizację projektu;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów oddziału, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez stały kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań organizowanych na terenie szkoły,
 - 3) uwzględnienie przy ustalaniu oceny zachowania ucznia poziomu spełniania kryteriów określonych w szkolnym systemie oceniania odnoszących się do udziału w projekcie edukacyjnym – po uzyskaniu informacji w tym zakresie od opiekuna projektu;
 - 4) dokumentowanie realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności w:
 - a) dzienniku lekcyjnym,
 - b) arkuszu ocen,
 - c) na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 7

Szczegółowe zadania zespołu projektowego określa karta projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.

§ 8

1. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

2. W przypadku udziału w kilku projektach uczniów może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 9

1. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia oraz wybranego sposobu prezentacji rezultatów projektu, ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
2. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w ust. 3, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października danego roku.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna(opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
4. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć dodatkowych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 10

1. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Dokumentację przechowuje koordynator do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

§ 11

1. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym polega na dokonaniu autoewaluacji przez zespół projektowy i opiekuna projektu.
2. Autoewaluacja powinna w szczególności uwzględniać:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) ocenę innych członków zespołu;
 - 3) ocenę opiekuna projektu;
 - 4) obserwację odbioru prezentacji rezultatów projektu przez odbiorców;

- 5) refleksję nad znaczeniem realizacji projektu dla ucznia, opiekuna projektu, szkoły, odbiorców prezentacji rezultatów projektu.

§ 12

1. Termin prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego określa opiekun projektu po uzgodnieniu z koordynatorem i dyrektorem szkoły.
2. Sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego jest określany przez zespół projektowy w uzgodnieniu z opiekunem projektu i powinien być zapisany w karcie projektu.
3. Sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego powinien uwzględniać w szczególności:
 - 1) możliwości organizacyjne szkoły;
 - 2) specyfikę odbiorców prezentacji;
 - 3) normy i zasady współżycia społecznego;
 - 4) inne warunki wynikające ze specyfiki realizowanego projektu.

§ 13

Pomocy w realizacji projektu mogą udzielać uczniom specjaliści, instytucje, stowarzyszenia i fundacje, rodzice jeżeli jest to uzgodnione z opiekunem projektu a pomoc jest świadczona nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami życia społecznego.

§ 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

§ 15

Wszelkie kwestie nie ujęte w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez dyrektora gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.