**Załącznik 19**

**STATUT**

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**NR 1**

**W BRWINOWIE**

**Podstawy prawne**

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572

 z późn. zm.)

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r.

 nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego

 w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz.17)

1. Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkole, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. nr 23 poz.225 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.

 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

 i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r.

 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

 w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 11, poz. 114)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r.

 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci

 i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach,

 szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. nr19,poz.167

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywania ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz.1703), oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)
3. Uchwała nr XXII.243.2012 z dn. 11 kwietnia 2012 Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie zmiany Uchwały nr IX.88.2011 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 15 czerwca 2011 r w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę Brwinów

**Spis treści:**

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego

Rozdział III – Organy Oddziału Przedszkolnego

Rozdział IV – Organizacja Oddziału Przedszkolnego

Rozdział V – Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

Rozdział VI - Wychowankowie oddziału przedszkolnego

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

**I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Adres Oddziału Przedszkolnego:

**Szkoła Podstawowa nr 1 w Brwinowie**

**ul. Piłsudskiego 11**

**05-840 Brwinów**

1. Nazwa używana w pełnym brzmieniu:

**Oddział Przedszkolny**

**w Szkole Podstawowej nr 1**

**w Brwinowie**

1. Oddział Przedszkolny jest przedszkolem publicznym, tzn. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego

**II**

**Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

**§2**

1. **Cele i zadania przedszkola wynikają z Ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego:**
2. wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,
3. świadczenie bezpłatnej opieki, wychowania i nauczania w zakresie co najmniej podstawy programowej,
4. zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
5. udzielanie dzieciom, rodzicom, nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej w szczególności na:
	* 1. diagnozowaniu rozwoju dziecka i jego środowiska,
		2. kierowaniu do specjalistów (psycholog, logopeda) w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej po okresie obserwacji wstępnej,
		3. prowadzeniu działań wspomagających indywidualny rozwój dziecka z uwzględnieniem jego możliwości oraz w oparciu o zalecenia specjalistów: psychologa, logopedę,
		4. organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie:
6. warsztatów dla rodziców i Rady Pedagogicznej w celu doskonalenia umiejętności komunikacyjnych oraz wychowawczych, prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem specjalistycznym,
7. porad, konsultacji indywidualnych rodziców z nauczycielami i specjalistami,
8. pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły

 w porozumieniu z rodzicami, nauczycielami i we współpracy z poradnią

 psychologiczno – pedagogiczną oraz poradnią specjalistyczną,

1. korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne,
2. umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości językowej, narodowej, religijnej:
3. oddział przedszkolny organizuje w ramach planu zajęć naukę religii dla dzieci 6-letnich w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
4. nauczanie religii organizuje się dla dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie (załącznik nr 13),
5. dzieci nieuczęszczające na lekcje religii pozostają pod opieką nauczyciela klasy.
6. organizowanie zajęć dodatkowych odbywa się na życzenie rodziców, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia te finansowane są przez rodziców.
7. stwarzane są możliwości do podejmowania i prowadzenia działalności innowacyjnej.
8. **Realizacja zadań oddziału przedszkolnego polega na:**
	1. wspomaganiu i ukierunkowywaniu indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy:
9. prowadzenie obserwacji dzieci i diagnozowanie ich możliwości rozwojowych, potrzeb i zainteresowań,
10. organizowanie sytuacji edukacyjnych, dostosowując je do indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka - troska o zapewnienie równych szans, umocnienie wiary we własne siły i możliwości sukcesu,
11. stwarzanie warunków do kształtowania czynnej postawy wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, personelu,
12. rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej,
	1. zapewnieniu opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji

 i bezpieczeństwa

3.pełnieniu wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze poprzez:

1. pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
2. informowanie rodziców o zachowaniu, postępach dziecka,
3. współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
4. pełnienie wobec rodziny funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
	1. przygotowaniu dziecka do nauki w szkole:
5. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania
6. podejmowanie działań przygotowujących dziecko do radzenia sobie

 z trudnościami, właściwego reagowania na sukcesy i porażki,

1. wyrabianie u dziecka pozytywnego stosunku do szkoły.
	1. Oddział Przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
2. **Sposoby realizacji celów i zadań przedszkola:**

1.Sprawowanie opieki zgodnie z zasadami określonymi w Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności poprzez:

1. poszanowanie jego godności osobistej,
2. akceptację jego osoby,
3. poszanowanie własności,
4. opiekę i ochronę.

2.Indywidualizacja procesu wychowawczo– dydaktycznego zapewniająca dziecku możliwość pracy i nauki w jego własnym tempie i w miarę jego możliwości,

3. Organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach, z zastosowaniem najefektywniejszych, różnorodnych form i metod pracy,

4.Umożliwianie dzieciom działania, przeżywania i poznawania otaczającego świata / stymulacja poznawcza
i emocjonalna :

1. organizowanie sytuacji sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci wielorakich kontaktów społecznych,
2. stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
3. umożliwianie dzieciom wyrażania własnych myśli i emocji, wypowiadanie siebie w formie werbalnej, twórczości plastycznej, ruchowej i muzycznej,
4. budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, z krajem rodzinnym,
5. rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa
i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej
i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców i nauczycieli,
6. wspólnie z rodzicami monitorowanie przebiegu procesu wychowawczo – dydaktycznego,
7. we współdziałaniu z rodzicami zapewnienie dzieciom funkcjonowania w etycznym systemie wartości,
8. przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z odrębnymi przepisami,
9. nauczyciele mogą również realizować programy własne, wdrażane zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zapewnienie opieki logopedycznej dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, którego celem jest pomoc już na etapie przedszkola w korygowaniu
i eliminowaniu zaburzeń mowy, włączenie rodziców tych dzieci w proces korygowania rozwoju mowy.

6. Prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli poprzez kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu:

1. współpraca z rodzicami,
2. współpraca z nauczycielami i
3. współpraca z innymi pracownikami szkoły.

7.Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów
i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:

1. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
2. realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Oddziału przedszkolnego stanowiących załączniki do statutu. Załącznik nr 19a oraz Załącznik 19b.

**8.**  Uwzględnienie w pracy dydaktyczno wychowawczo- opiekuńczej dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz posługujących się językiem regionalnym.

**III**

**Organa oddziału przedszkolnego**

**§3**

**Organami oddziału przedszkolnego są:**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1w Brwinowie.

2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 1 w Brwinowie (nauczyciele oddziału przedszkolnego wchodzą w jej skład).

3. Rada Rodziców Oddziału Przedszkolnego ( tworzą ją wszyscy rodzice oddziału przedszkolnego).

Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej oraz poszczególne regulaminy.

**IV**

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

**§4**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

1. liczbę pracowników,
2. czas pracy oddziału przedszkolnego,
3. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

**§5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

**§6**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa na dwie zmiany w wymiarze 5 godzin i jest bezpłatna.

3.Rodzice /prawni opiekunowie dziecka, które korzysta ze świadczeń oddziału przedszkolnego w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wnoszą opłatę za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z odrębnymi przepisami. Załącznik nr 19c

4.Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5.Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.

6. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut raz w tygodniu.

7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

**§7**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

3.Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły.

**§8**

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.

2. Czas przeznaczony na realizacje podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.

**V**

**Zadani nauczyciele oddziału przedszkolnego**

**§9**

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności
i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.

4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.

5. Nauczyciel przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do nauki w szkole.

6. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.

8. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.

9.Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.

9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.

11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.

12. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem oddziału przedszkolnego

13. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

**VI**

**Wychowankowie oddziału przedszkolnego**

**§10**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 5- i 6-letnie.

2. Pierwszeństwo mają dzieci mieszkające w obwodzie szkolnym.

3. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

1. właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacery, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
4. uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zadecydowali rodzice.

**VII**

**Postanowienia końcowe**

**§11**

1. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3**.** Poprawki do statutu wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna na wniosek organów szkoły.

**Załącznik nr 19a**

**PROGRAM**

**WYCHOWAWCZY**

 **ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**w Szkole Podstawowej Nr 1**

**w Brwinowie**

**Dążymy do wychowania dziecka, które:**

* **Akceptuje siebie i drugiego człowieka.**
* **Rozumie, na czym polega współdziałanie w grupie.**
* **Potrafi rozróżniać dobro i zło.**

**Rolą szkoły jest wspomaganie rodziny w procesie wychowania**

**dzieci.**

**Naczelny cel wychowania**

**Wychowanie dziecka:**

· umiejącego współdziałać w grupie;

· umiejącego dokonywać świadomych wyborów;

· znającego swoje miejsce i role w otaczającym je świecie.

**Zadania szkoły jako środowiska wychowawczego:**

· Opieka wychowawców nad biologicznym i psychologicznym rozwojem ucznia.

· Przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia.

· Skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska

rówieśniczego.

**Zadania nauczyciela:**

· Stwarzanie sytuacji, w których dziecko rozwija swoją osobowość.

· Kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie.

· Kształtowanie umiejętności pozytywnego reagowania w trudnych

sytuacjach (pozytywna samoocena).

**PLAN DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH DLA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

*„Dostrzegam otaczający mnie świat i coraz lepiej potrafię go opisać”*

**Cel wychowania**: *Dziecko jest uważnym i wrażliwym obserwatorem stale*

*rozwijającym swoje sprawności, umiejętności i nawyki.*

**Efekty działań wychowawczych:**

Dziecko:

1. *dostrzega piękno otaczającego świata*
2. *jest koleżeńskie, chętnie pomaga rówieśnikom w zadaniach*
3. *szanuje swoją i cudzą własność*
4. *potrafi zachować się w miejscach publicznych*
5. **CELE OPERACYJNE**
6. Uwrażliwienie dzieci na otaczający je świat
7. Tworzenie życzliwej atmosfery w grupie sprzyjającej chęci i gotowości do nauki i zabawy.
8. Zachęcanie dziecka do przestrzegania norm współżycia społecznego.
9. Nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami poprzez udział w zabawie
10. Stwarzanie atmosfery bezpieczeństwa i dobrego klimatu.
11. Wykonywanie ról zadaniowych.
12. Prezentowanie się innym.
13. **ZADANIA**
14. Kształtowanie wrażliwości estetycznej.
15. Rozwijanie zainteresowań
16. Poznawanie otaczającego świata, tworzenie przyjaznej atmosfery.
17. Doskonalenie sposób pracy.
18. Dzielenie się obowiązkami.
19. Wdrażanie do wzajemnej pomocy przy wykonywaniu różnych zadań.
20. Dbanie o higienę osobistą i estetykę spożywania posiłków.
21. Szacunek dla rzeczy własnych oraz wspólnych.
22. Kształtowanie umiejętności właściwego zachowania się w miejscach publicznych.
23. Kształtowanie umiejętności bezkonfliktowych zabaw.
24. Poznawanie i respektowanie zasad obowiązujących w grupie.
25. Branie udziału w uroczystościach klasowych i szkolnych.
26. Czynne uczestniczenie w zajęciach rytmicznych, ruchowych, plastycznych.
27. **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**
28. Wszyscy nauczyciel oddziału przedszkolnego.
29. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego.
30. **REALIZACJA**
31. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
32. Twórczość plastyczna.
33. Wycieczki.
34. Opowiadanie, pogadanka, rozmowy.
35. Spotkania z ciekawymi ludźmi.
36. Zabawy i gry dydaktyczne, ruchowe, orientacyjno – porządkowe, orientacyjno – naśladowcze.
37. Obserwacja.
38. Uczestnictwo w uroczystościach klasowych i szkolnych.

**Załącznik nr 19b**

# PROGRAM PROFILAKTYCZNY

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**w Szkole Podstawowej Nr 1**

**w Brwinowie**

**POSTAWY PRAWNE PROFILAKTYKI**

Program Profilaktyczny Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Brwinowie został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku, ratyfikowana przez Polskę 30 września 1991r. (Dz. U. nr 120, poz. 526).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78, poz. 483).
3. Prawo oświatowe:
	* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329, tekst jednolity ze zmianami).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, (...) (Dz. U. 2009r. nr 235, poz. 1703).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2009r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, zmieniające rozp. z 30 kwietnia 2007r. (Dz. U. z 2001r. nr 83, poz. 694).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35, poz. 222).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 marca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54, poz. 442).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4 poz. 17).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej (Dz. U. 2010r. nr 228, poz. 1487).
	* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. 2003r. nr 13, poz. 226),
4. Inne podstawy prawne działań profilaktycznych w szkole:
	* Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 sierpnia 2009r. w sprawie realizacji przez Agencję Rynku Rolnego zadań związanych z wdrożeniem programu - *Owoce w szkole* - w roku szkolnym 2009/2010.
	* Narodowy Program Zdrowia
	* Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 r. nr 111, poz. 535).
	* Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. nr 10, poz. 55, tekst jednolity ze zmianami).
	* Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 1997 r., nr 75, poz. 468)

**WSTĘP**

 Profilaktyka jest chronieniem człowieka w czasie jego rozwoju przed zagrożeniami
i reagowaniem na nie.

Jej celem jest ochrona dziecka, ucznia, wychowanka przed wszelkimi zakłóceniami rozwoju.

Człowiek niedojrzały sam dla siebie może być zagrożeniem, dlatego prowadzenie dziecka ku dojrzałości jest zarówno wychowaniem, jak i profilaktyką.

 Celem działań profilaktycznych w Oddziale Przedszkolnym w Brwinowie jest przede wszystkim wzmocnienie czynników chroniących przy jednoczesnej redukcji czynników ryzyka.

 Zakładamy, że im wcześniej docierają do dzieci treści o charakterze profilaktycznym, tym większe prawdopodobieństwo internalizacji uznawanych powszechnie norm i sposobów zachowań, a tym samym ograniczenie pojawiania się zachowań niepożądanych, zagrażających bezpieczeństwu i życiu.

**CELE OGÓLNE**

* w odniesieniu do dziecka :

Wyrabianie umiejętności (zdolności) samodzielnego dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia własnego i innych ludzi.

* w odniesieniu do nauczycieli :

Podniesienie jakości działań podejmowanych na rzecz zdrowia i działań mających na celu zapobieganie zachowaniom problemowym.

* w odniesieniu do rodziców :

Udzielanie wszechstronnej pomocy i wspieranie procesu wychowawczego ich dzieci.

**CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Tworzenie bezpiecznej, ciepłej atmosfery w placówce.
2. Ograniczenie zachowań agresywnych i przemocy.
3. Wzmacnianie poczucia własnej wartości.
4. Nauka i ćwiczenie zachowań asertywnych.
5. Rozpoznawanie oznak stresu oraz sposobów radzenia sobie z nim.
6. Wczesne rozpoznawanie dzieci z różnymi dysfunkcjami w zachowaniu.
7. Wzbudzanie w uczniach poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie.
8. Przybliżenie znaczenia pozytywnego myślenia.
9. Wdrażanie do przestrzegania zasad higieny.
10. Ukazywanie roli ruchu i czynnego wypoczynku w zachowaniu zdrowia.
11. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego.
12. Wyrabianie umiejętności rozróżniania dobra od zła.
13. Ukazywanie wartości płynących z koleżeństwa i przyjaźni.
14. Ukazywanie zgubnej roli agresji występującej w grupach rówieśniczych.
15. Kształtowanie odpowiedzialności za własne zachowania w stosunku do innych ludzi i za swoje czyny.
16. Wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń jakie niosą za sobą uzależnienia.
17. Informowanie rodziców - co mogą zrobić, aby zapobiegać uzależnieniom swoich dzieci.
18. Zwracanie uwagi rodziców na sygnały ostrzegawcze pojawiające się w przypadku uzależnień.
19. Wyrabianie umiejętności współpracy z innymi.
20. Poprawa komunikacji w relacjach nauczyciel – rodzic – dziecko.
21. Stworzenie klimatu zaufania między nauczycielem i uczniem, rodzicem

i dzieckiem.

1. Uświadomienie rodzicom ich roli w kształtowaniu właściwych postaw u swoich dzieci.
2. Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za wychowywanie młodego człowieka.

**Adresaci**

* Dzieci Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Brwinowie.
* Rodzice.
* Wszyscy pracownicy placówki.

**Metody i formy realizacji programu**

1. Zajęcia wychowawczo – dydaktyczne w oddziałach przedszkolnych.
2. Spotkania z pedagogiem i psychologiem (pogadanki).
3. Spotkania z funkcjonariuszami policji ( w tym m.in.: pogadanka –„Bezpieczna droga do szkoły”)
4. Spotkania z pielęgniarką szkolną (pogadanki, itp.).
5. Spotkania rodziców z wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem, psychologiem itd.
6. Pozalekcyjne spotkania wychowawcy z wybranymi grupami lub z jednym dzieckiem.
7. Uczestnictwo dzieci w wybranych spektaklach teatralnych o charakterze profilaktycznym.
8. Zapewnienie dzieciom możliwości korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
9. Pozyskanie środków na dofinansowanie obiadów dla dzieci z rodzin najuboższych.
10. Organizowanie przedszkolnych i szkolnych imprez kulturalnych i sportowych, festynów rodzinnych itp.
11. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
12. Redagowanie artykułów do gazetek szkolnych o tematyce zdrowotnej.
13. Organizowanie ogólnych apeli na temat zachowania zdrowia i bezpieczeństwa
w placówce.
14. Składanie przez wychowawców i pedagoga szkolnego wizyt w domach rodzinnych uczniów zagrożonych patologiami oraz niewydolnych wychowawczo.
15. Organizowanie konkursów i wystaw prac plastycznych na wybrane tematy związane z profilaktyką.
16. Większy i aktywniejszy udział dzieci w wycieczkach, turniejach sportowych itp.
17. Udział uczniów z rodzin dysfunkcyjnych w zajęciach w Świetlicy Socjoterapeutycznej.
18. Współpraca z poradnią zdrowia psychicznego, przeprowadzanie badań i bilansów przez pracowników Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i pielęgniarkę.
19. Promowanie dobrych zachowań.
20. Poznawanie i rozwiązywanie problemów uczniów z wykorzystaniem.
21. Obserwowanie zachowań uczniów-
22. Szkoła jest objęta monitoringiem.
23. Objęcie indywidualnymi oddziaływaniami uczniów metodą behawioralną przez psychologa.

**Prowadzenie działań profilaktycznych w odniesieniu do rodziców nakierowane będzie na:**

a)    uświadomienie rodzicom, że skuteczność wychowania w znacznym stopniu zależy od osoby wychowującej; oznacza to, że aby zmienić zachowanie dziecka, często należy zacząć od zmiany siebie,
b)   ukazanie, że skuteczne wychowanie jest możliwe wtedy, gdy wychowujący opiera je na jasnym
i czytelnym systemie wartości, który sam wyznaje i realizuje,
c)    pogłębienie samoświadomości i refleksji na temat skuteczności określonych metod wychowawczych,
d)   zachęcanie do tworzenia wspólnego z nauczycielami, jednorodnego środowiska wychowawczego opartego na koncepcji wychowania bez porażek oraz metodzie: „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały, jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły”; według aktualnej wiedzy, takie działania są najskuteczniejsze w profilaktyce wszelkich zachowań patologicznych.

**Działania na rzecz kształtowania u nauczycieli postaw sprzyjających realizacji założeń profilaktycznych:**

a)    szkolenie nauczycieli w zakresie pogłębiania umiejętności wychowawczych poprzez udział w różnych warsztatach i szkoleniach,
b)    organizowanie dla nauczycieli szkoleń dotyczących specyfiki pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
c)    zachęcanie nauczycieli do przyjmowania postaw i zachowań promujących zdrowy styl życia oraz aktywnego przeciwdziałania czynnikom, które zagrażają zdrowemu rozwojowi i życiu.

**ZASADY RAELIZACJI**

Wszyscy wychowawcy z poszczególnych etapów edukacyjnych opracowują na dany rok szkolny „Plan działań wychowawczo - profilaktycznych”.

W planie tym muszą znaleźć się treści zawarte w niniejszym programie.

Pozostałe treści wychowawcy dobierają w oparciu o „Program wychowawczy” Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Brwinowie, uchwały Rady Pedagogicznej i decyzje władz nadrzędnych, potrzeby
 i propozycje dzieci i ich rodziców.

**Załącznik nr 19c**

**Umowa o świadczenie usług w Oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 1 w Brwinowie**

zawarta w Brwinowie dnia ............................................................................ pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową Nr 1 z siedzibą w Brwinowie ul. J. Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów, prowadzącą Odział Przedszkolny, zwaną dalej **Usługodawcą**,

reprezentowaną przez dyrektor - Annę Kurman

a

1. rodzicami/opiekunami prawnymi ……………………….………………... ,

zamieszkałymi………………………………………………………………, legitymującymi się dowodem osobistym:

matka - seria............ nr ................ PESEL ..................................................

ojciec - seria ........... nr ................. PESEL ................................................, zwanymi w dalszej części umowy **Usługobiorcą** :

1)........................................................data ur. ..........................PESEL.............................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

2)........................................................data ur. ..........................PESEL.............................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

**§ 1**

 **Usługodawca** zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Bezpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w Rozporządzeniu z dnia z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977) w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Brwinów w wymiarze 5 godzin dziennie, w czasie:

 a)I zmiana: 7.30 – 12.30

 b)II zmiana: 12.00 – 17.00

1. Płatnych świadczeń i usług opiekuńczo-wychowawczych, wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowanych w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie odpowiednio w godzinach od 7.00 -17.00, obejmujących:
2. Realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:
3. fachowej opieki pedagogicznej,
4. adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
5. wspieranie indywidualnych zainteresowań,
6. rozwijanie zdolności twórczych.
7. Kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej i nawyków dbania o własne zdrowie.
8. Prowadzenie zajęć przygotowujących dzieci do udziału w szkolnych
i środowiskowych imprezach artystycznych.
9. Prowadzenie zająć relaksacyjno-wyciszających.
10. Organizowanie wycieczek i spacerów mających na celu poznawanie bliższego i dalszego środowiska.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym w czasie:
12. wypoczynku dziecka,
13. samodzielnych i grupowych zabaw w sali lekcyjnej oraz placu zabaw,
14. zająć terapeutycznych w tym terapii pedagogiczno-psychologicznej, zajęć logopedycznych i innych realizowanych zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka.
15. Realizację programów dodatkowych proponowanych przez władze oświatowe oraz własnych programów autorskich.
16. **Usługodawca** tworzy warunki do odpłatnego korzystania z wyżywienia.
17. **Usługodawca** może organizować tzw. zajęcia dodatkowe realizowane przez firmy zewnętrzne płatne przez rodziców;

**§ 2**

**Usługobiorcy** oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z:

Usług oddziału przedszkolnego w okresie od 01.09…… r. do 30.06……… r.

1. w I półroczu od …..…… do….………., tj. ………... godzin dziennie.
2. w II półroczu od…..…… do……….….., tj. …………godzin dziennie.

**§ 3**

**Usługobiorcy** zobowiązują się do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie o godzinie zadeklarowanej w § 2 Umowy.

 **§ 4**

1. Stawka należnego **Usługodawcy** wynagrodzenia z tytułu nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdą rozpoczętą godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń.
2. W przypadku zmiany wysokości stawki opłaty, o której mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły podaje do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym dziecka w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole (tablica ogłoszeń, strona internetowa, zebranie rodziców) wraz ze stosownym aneksem do Umowy.
3. Należne **Usługodawcy** wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie indywidualnych, miesięcznych zestawień godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, zaś ewentualna nadpłata/niedopłata rozliczana zostanie przy dokonywaniu przez **Usługobiorców** opłat w następnym miesiącu.
4. W przypadku korzystania ze świadczeń przez dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, obniżeniu ulega odpłatność za te świadczenia o 25% za drugie młodsze i o 50% za kolejne dziecko (stosownie do Uchwały Nr XVI.169.2011 Rady Miejskiej w Brwinowie).

**§ 5**

1. **Usługobiorca** zobowiązuje się do wniesienia opłat do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Opłaty można regulować bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub przelewem na konto szkoły: 12 9291 0001 0097 6796 2000 0010
3. W przypadku wnoszenia opłat na konto bankowe **Usługobiorca** zobowiązuje się do okazania potwierdzenia dokonanej wpłaty w szkole w terminie do 10 każdego miesiąca.
4. Ostateczne rozliczenie opłat należnych **Usługodawcy** powinno zostać dokonane przez **Usługobiorcę** w terminie do 05.07 po zakończeniu roku szkolnego.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana przez **Usługobiorcę** w formie pisemnej, za zgodą stron w terminie określonym przez **Usługobiorcę**.
2. **Usługodawca** może rozwiązać umowę w przypadku nieuiszczania przez **Usługobiorcę** opłat, o których mowa w § 4 przez okres 2 miesięcy.
3. Powstałych zaległości **Usługodawca** będzie dochodził, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu **Usługobiorcy** do zapłaty w postępowaniu sądowym.
4. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci korzystających z usług opiekuńczo-wychowawczych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września……………. roku do dnia
2. czerwca ………….. roku.
3. **Usługobiorca** ma możliwość korzystania w okresie wakacji tj. w miesiącach lipiec i sierpień z usług przedszkola pełniącego dyżur. Na ten okres zawierana jest z **Usługobiorcą** pełniącego dyżur odrębna umowa.

**§ 8**

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

………………………………..

 Usługodawca – dyrektor szkoły

………………………………………...

 Usługobiorca –rodzice/opiekunowie prawni

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany ………………………………………………………………………........................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym zgodnie
z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

 …………………………………………………….

 Data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 19d**

 Brwinów, dnia………………………

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego11**,

**05-840 Brwinów**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA PIĘCIOLETNIEGO/SZEŚCIOLETNIEGO**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

 Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11.

**1.Dane osobowe dziecka:**

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imiona i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ucznia: ………………………………………………………………….

Adres stałego zameldowania ucznia: ………………………………………………………….

Nazwa i adres szkoły rejonowej dla uczniów spoza obwodu

………………………………………………………………………………………………….

**2.Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych:**

**- Matki:**

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………….

Adres zameldowania …………………………………………………………………………

Telefon\* ) ……………………………………………………………………………………

 **- Ojca :**

 Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………….

Adres zameldowania …………………………………………………………………………

Telefon\*) ……………………………………………………………………………………...

**2. Informacje o uczniu\*)** (zaznacz właściwe)

* Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego TAK/ NIE
* Dziecko w rodzinie zastępczej TAK/ NIE
* Dziecko posiadające opinię o niepełnosprawności , orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej TAK/NIE (proszę podkreślić rodzaj dokumentu, jeśli odpowiedź jest twierdząca)…………………………………………………………………………………….
* Rodzeństwo ( rok urodzenia; klasa, do której uczęszcza rodzeństwo ) …………………………………………………………………………………………………

 **3. Informacje dodatkowe:**

* Czy uczeń będzie dowożony do szkoły przez autobus komunikacji miejskiej? TAK/ NIE (odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły w kilometrach…………….)
* Czy uczeń będzie odbierany ze szkoły? TAK/ NIE
* Czas pozostawiania dziecka pod opieką oddziału przedszkolnego (zaznacz właściwą)

5 godzin dziennie,

powyżej 5 godzin dziennie.

 **Osoby upoważnione do odbioru dziecka *(poza opiekunami prawnymi)*** *(imię i nazwisko, pokrewieństwo*):

1 ……………………………………………………………………………………………..

2 ……………………………………………………………………………………………..

3……………………………………………………………………………………………...

Zaobserwowane zainteresowania dziecka\*): ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 **OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

1. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2000r. nr 101 poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych i danych ucznia w sprawach związanych z działalnością szkolną i na czas uczęszczania dziecka do szkoły. Pouczony/na zostałem/łam o prawie wglądu do tych danych oraz do ich zmiany. Dane osobowe oznaczone\*) zostały podane przeze mnie dobrowolnie.

**Uwaga**

Złożenie dokumentów o przyjęcie do oddziału przedszkolnego jest jednoznaczną akceptacją przez rodziców/ opiekunów Statutu oddziału przedszkolnego, programu wychowawczego, programu profilaktyki i innych regulaminów regulujących pracę szkoły.

 ………................................................................

\*) Dane podane dobrowolnie Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego