**Załącznik nr 3**

**Procedura organizacji wycieczek**

1. Zadania kierownika wycieczki – załącznik nr 3 a.

2. Karta wycieczki jednodniowej – załącznik nr 3 b.

3. Karta wycieczki wielodniowej z harmonogramem – załącznik nr 3 c.

4. Dwa egzemplarze listy uczestników.

5. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych – załącznik nr 3 d.

6. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 3 e.

7. Rozliczenie wycieczki – załącznik nr 3 f.

8. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).

9. Preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

10. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-5 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

11. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u koordynatora ds. wycieczek.

12. Procedury organizacji wycieczki zagranicznej – załącznik nr 3 g.

**Załącznik nr 3 a**

**Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;

b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;

c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;

f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

g) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;

h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;

i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;

j) odpowiada za podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**Obowiązki opiekuna**

1. Opiekun w szczególności:

a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;

c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

**Ilość opiekunów przewidziana w czasie trwania wycieczek**

**Wycieczka w obrębie tej samej miejscowości:**

**Piesza:**

Klasy 0-3 SP

Na każde 15 osób – 1 opiekun

Klasy IV SP – III gim.

Na każde 20 osób – 1 opiekun

**Autobusem:**

Na każde 15 osób – 1 opiekun

**Rowerowa:**

Na każde 10 - 13 osób - 2 opiekunów

**Wycieczki poza obrębem miejscowości, gdzie znajduje się szkoła:**

**Pociągiem:**

Na każde 10 osób – 1 opiekun

**Autobusem:**

Na każde 15 osób – 1 opiekun

**Rowerowa:**

Na każde 10 - 13 osób - 2 opiekunów

**Załącznik nr 3 b**

**KARTA WYCIECZKI/IMPREZY JEDNODNIOWEJ**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy, przedmiot – temat.

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Trasa wycieczki/imprezy: ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Termin: .............................................., liczba dni: .................................., klasa: .........................

Liczba uczestników: .....................................................................................................................

Kierownik (imię i nazwisko): ......................................................................................................

Liczba opiekunów: .......................................................................................................................

Środek transportu: ........................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy (podpis) Kierownik

 (imię i nazwisko)

..................................................... .............................. .................................................

..................................................... ..............................

..................................................... ..............................

**Załącznik nr 3 c**

**KARTA WYCIECZKI/IMPREZY WIELODNIOWEJ**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy, przedmiot – temat.

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Trasa wycieczki/imprezy: ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Termin: .............................................., liczba dni: .................................., klasa: .........................

Liczba uczestników: .....................................................................................................................

Kierownik (imię i nazwisko): ......................................................................................................

Liczba opiekunów: .......................................................................................................................

Środek transportu: ........................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy (podpis) Kierownik

 (imię i nazwisko)

..................................................... .............................. .................................................

..................................................... ..............................

..................................................... ..............................

**HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY**

**Adres punktu noclegowego:**

...............................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Godziny pobytu** | **Punkt programu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwagi dyrektora**: ........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pieczęć i podpis dyrektora ....................................................

**Załącznik nr 3 d**

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych.**

 Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ..............................................................................

w wycieczce/zielonej szkole do .................................................................. w dniu ....................

 Oświadczam, że znam i w pełni akceptuję regulamin zachowania się dziecka podczas wycieczki/ zielonej szkoły.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne, wynikające z nieprzestrzegania

regulaminu wycieczki, spowodowane przez moje dziecko. Oświadczam, że nie ma żadnych

przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w ww. wycieczce. Oświadczam, że w czasie ww.

wycieczki należy w stosunku do mojego dziecka stosować następujące wskazania:

a) ..........................................................................................................................................

b) ..........................................................................................................................................

PESEL dziecka: ......................................................

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

............................................................................

**Załącznik nr 3 e**

**Regulamin wycieczki dla uczniów**.

1. Każda wycieczka szkolna zaczyna się i kończy w szkole.
2. Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób, dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
3. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
4. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników;
5. nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
6. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
7. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
8. traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
9. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
10. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.

 Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

 **Załącznik nr 3 f**

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

**Wycieczka szkolna do:** ……………………………………………………………………………………………………..

**Zorganizowanej w dniu** ……………………………………………………………………………………………………

# I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób …………. **x** koszt wycieczki ………………… **=**  ………………. **zł**
2. Inne wpłaty ……………………………………………………………………………………………………………..

 **Razem dochody**:

 ……………………………………………………………………………………………………………..

# II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu; bilety wstępu: do kina, teatru, muzeum; koszt noclegu; koszt wyżywienia; inne wydatki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj wydatku | Suma | Dokument potwierdzający wydatek(faktura, rachunek itp.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Razem wydatki:** ………………………………………………..

**2.Koszt wycieczki na jednego uczestnika**: …………………

**3.Pozostała kwota w wysokości** …………………………………. **zł, zostaje** ………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

 (określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

…………………………………….

 (data i podpis kierownika wycieczki)

**Załącznik nr 3 g**

**Organizacja wycieczek zagranicznych**

Podstawa prawna art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

§ 1

Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 2

Dyrektor szkoły ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej z załączoną dokumentacją po **uzyskaniu wcześniejszej adnotacji organu prowadzącego na karcie wycieczki.**

§ 3

Zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej z załączoną dokumentacją należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

§ 4

1. Zawiadomienie, o którym mowa w § 2, powinno zawierać:
2. dane organizatora,
3. nazwę kraju (krajów),
4. czas pobytu,
5. program pobytu,
6. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
7. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku (pesel).
8. Karta wycieczki (imprezy) powinna uwzględniać następujące informacje:
9. cel i założenia programowe wycieczki (imprezy),
10. trasa wycieczki (imprezy),
11. termin, liczba dni, klasa/grupa,
12. liczba uczestników,
13. kierownik (imię i nazwisko),
14. liczba opiekunów (imiona i nazwiska),
15. środek lokomocji,
16. harmonogram wycieczki (imprezy).

3. Dokumentacja wycieczki winna także zawierać:

1. oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów, dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży,
2. zgody rodziców /prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów,
3. regulamin danej wycieczki/imprezy (podpisany przez uczestników),
4. zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki/imprezy,
5. informację o ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki (imprezy) od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (obowiązkowe) oraz o ewentualnych innych dodatkowych ubezpieczeniach.

§ 5

 Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą, biorącymi udział w wycieczce (imprezie) zagranicznej, dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopnia zdyscyplinowania grupy uczniów, itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy. W celu zapewnienia właściwej opieki zaleca się, aby 1 opiekun przypadał na 15 uczestników w przypadku wycieczek autokarowych.

§ 6

 **Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenie granicy państwowej są paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.**

**§ 7**

 **W przypadku wyjazdów zagranicznych należy pamiętać, że zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu.**