**Załącznik nr 7**

**Regulamin stołówki szkolnej**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i

  pracowników szkoły.

1. Obiady wydawane są dla:
	1. uczniów wnoszących opłaty indywidualne;
	2. uczniów, których dofinansowuje ŚOPS oraz inni sponsorzy;
	3. pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.
2. Obiady są przygotowywane, jeżeli w danym dniu będzie z nich korzystać co najmniej 20 osób.
3. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
4. Posiłki wydawane są w godzinach: 11.30 – 14.30.
5. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego abonamentu obiadowego, zgubienie abonamentu należy zgłosić do kierownika stołówki.
6. Opłaty za obiady należy uiszczać z góry do piątego dnia każdego miesiąca, w którym dziecko będzie się stołować. Opłaty dokonuje się u kierownika stołówki. Brak terminowej płatności powoduje niemożność korzystania dziecka z obiadów.
7. Podczas wydawania obiadów w stołówce przebywają wyłącznie osoby spożywające posiłek.
8. W przypadku, gdy uczeń nie korzysta z obiadów z powodu nieobecności w szkole, należy powiadomić kierownika stołówki. Odpisy za obiady dokonywane będą, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 9.00, w przeciwnym wypadku odpis nastąpi od dnia następnego po dniu zgłoszenia. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc. Listy odpisów będą co miesiąc udostępniane przez intendenta.
9. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole od chwili dostarczenia informacji o niemożności korzystania z obiadów przygotowany posiłek proponowany będzie chętnym uczniom.
10. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
11. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki, zielone szkoły) należy zgłosić ten fakt przynajmniej pięć dni wcześniej.
12. Do stołówki nie wolno wchodzić w odzieży wierzchniej oraz wnosić tornistrów i plecaków.
13. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. W czasie przerwy nadzór nad uczniami sprawuje dyżurujący nauczyciel zgodnie z grafikiem dyżurów.
14. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na stolik i wózki do tego przeznaczone.
15. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany dzień.
16. Abonamenty obiadowe wydawane są w czasie przerw obiadowych.
17. W sprawach nienormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.