**Załącznik nr 9**

**Procedura kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi**

1. Wychowawca klasy wpisuje do dzienniczka prośbę o kontakt rodziców/opiekunów prawnych dziecka ze szkołą w ściśle określonym terminie lub prośbę o kontakt telefoniczny celem ustalenia dogodnego dla obu stron terminu spotkania. Prośba może być zapisana w dzienniczku lub zeszycie przedmiotowym.

2. Adnotację wychowawcy uczeń przedstawia rodzicom/opiekunom prawnym i w następnym dniu nauki okazuje wychowawcy podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Wychowawca dokumentuje spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym poprzez wpis informacji w dzienniku z datą spotkania.

4. Kontakt wychowawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się również przez system elektroniczny Librus.

5. W przypadku braku podpisu potwierdzającego odczytanie prośby, wychowawca kontaktuje się z domem ucznia telefonicznie, co potwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.

6. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/opiekunów prawnych terminu spotkania lub braku możliwości kontaktu, wychowawca wzywa rodzica/opiekuna prawnego pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

7. W przypadku nieodebrania przez rodziców/opiekunów prawnych listu lub braku reakcji na wysłaną prośbę, wychowawca informuje pedagoga szkolnego.

8. Zebrania organizowane są dla rodziców/opiekunów prawnych według kalendarza organizacji roku szkolnego. W zebraniu uczestniczą wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni.

**Sprawozdanie ze spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi**

Data spotkania:………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko, klasa ucznia:……..…………………………………………………………...

Spotkanie z inicjatywy:………………………………………………………………………..

Poruszane problemy:…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………….......

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Ustalenia:……..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…..……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………. ……………………………

prowadzący spotkanie rodzic/opiekun prawny